



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle Istituzioni scolastiche statali

Al Sovrintendente Studi della Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Aosta

Alle Organizzazioni Sindacali regionali
comparto istruzione e ricerca e Area Dirigenti scolastici

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/22: trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale n. 106 del 29 marzo 2021, relativa alla mobilità del personale della scuola e dell'Ordinanza Ministeriale n. 107 del 29 marzo 2021 relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica, a seguito della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 6 marzo 2019, certificato in data 4 marzo 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per gli adempimenti di rispettiva competenza e per la massima diffusione al personale interessato, si trasmettono, in allegato:

- Nota Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico, prot. n. 10112 del 29 marzo 2021;
- *Ordinanza ministeriale, n. 106 del 29 marzo 2021, relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2021/22, in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.;*
- *Ordinanza ministeriale, n. 107 del 29 marzo 2021, relativa agli Insegnanti di Religione Cattolica, a.s. 2021/22, in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica.*

Tutte le informazioni riguardanti la mobilità, la relativa documentazione e modulistica, sono rinvenibili nella sezione **“MOBILITA’ Scuola”** del sito del Ministero dell'Istruzione, che, pertanto, si invita a consultare periodicamente e con la massima attenzione.





Si riportano, di seguito, le modalità di presentazione delle domande e la tempistica prevista per le diverse categorie di personale scolastico.

A) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ATTRAVERSO IL PORTALE “ISTANZE ON LINE”

Il personale docente, educativo ed ATA, ai sensi dell'art. 3 dell'OM n. 106 del 29 marzo 2021, è tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - attraverso il portale IStanze ON LINE del sito del Ministero dell'istruzione.

La suddetta procedura è consentita esclusivamente per le domande volontarie presentate nei termini.

Si ricorda che **a partire dal 28 febbraio 2021**, per effetto degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni dal decreto legge Semplificazione (D.L. 76/2020), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, **l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

Pertanto, anche per la presentazione on line delle istanze di mobilità, il personale interessato deve seguire la nuova modalità di accesso al servizio Istanze on line mediante il possesso di nuove credenziali e di un'abilitazione al servizio.

Gli aspiranti già in possesso di credenziali rilasciate in precedenza potranno continuare ad utilizzarle fino al 30 Settembre 2021.

Gli utenti che in precedenza non si sono mai registrati e che quindi non hanno mai attivato l'utenza Polis potranno, invece, accedere **solo tramite le credenziali SPID.**

Il servizio Istanze on line richiede, inoltre, il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio, per ottenere la quale l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione “Istruzioni per l'accesso al servizio”. **L'utente che accede con un'identità digitale SPID non ha bisogno dell'ulteriore riconoscimento fisico.** Al fine di informare tutto il personale scolastico delle novità legate alla registrazione sono stati pubblicati appositi avvisi sia sul SIDI che su Polis.



B) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SU MODELLO CARTACEO

Dovranno invece presentare domanda su modello cartaceo, nel rispetto della normativa contenuta nel D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, del decreto legislativo n. 101 del 2018 e del regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e inviarla, entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande del proprio ruolo, all'Ufficio scolastico territorialmente competente, per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio:

- il personale docente, educativo ed A.T.A, dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di mobilità (a tal riguardo i Dirigenti scolastici completeranno, con la massima sollecitudine, le operazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie definitive di istituto per tutte le categorie di personale in servizio) ;
- il personale docente, educativo ed A.T.A , destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità;
- Il personale docente, educativo ed A.T.A, il cui rientro e restituzione al ruolo di provenienza viene disciplinato dal C.C.N.I., che è tenuto a presentare domanda cartacea all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro, entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande al SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della scuola di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità al predetto ufficio, il quale la acquisisce al sistema informativo per l'assegnazione della titolarità definitiva nel corso delle operazioni di movimento.
- Il personale docente appartenente ai ruoli della Regione Val d'Aosta, le cui domande di trasferimento o di passaggio, nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate, tramite P.E.C., all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte, ufficio territoriale competente per la provincia di Torino (Via Coazze 18), che provvede all'acquisizione della domanda a sistema entro i termini previsti dall'art. 2 della OM n. 106 del 29 marzo 2021;
- Il personale docente di religione cattolica , le cui domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli allegati alla relativa Ordinanza e corredate dalla relativa documentazione, dovranno essere indirizzate all'Ufficio scolastico regionale della



Regione di titolarità per il tramite dell'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio (che trasmetterà le domande esclusivamente tramite P.E.C.). Nel caso di diocesi che insistono sul territorio di più Regioni, i docenti, a prescindere dall'ubicazione della sede diocesana, devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità ai modelli allegati e corredate della relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della Regione in cui si trova l'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio, per il tramite della medesima Istituzione scolastica. Le domande dei docenti di religione cattolica appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate , tramite P.E.C, all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte. Per la predisposizione delle graduatorie regionali, finalizzate alla individuazione dei docenti soprannumerari saranno fornite, successivamente, le relative indicazioni operative.

TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'

La tempistica prevede scadenze differenziate per le diverse categorie di personale scolastico, per il dettaglio delle informazioni si rinvia a quanto contenuto specificamente nelle due OO.MM. allegate.

In questa sede si ribadisce **il carattere perentorio dei termini fissati dalla relativa Ordinanza per l'inserimento al SIDI delle domande di mobilità**: dopo tale data e sino all'avvenuta pubblicazione dei movimenti non sarà più possibile effettuare alcuna variazione dello stato giuridico del personale.

Di seguito il prospetto riepilogativo, distinto per le diverse categorie di personale, della:

- **tempistica presentazione domande;**
- **comunicazione a SIDI e posti disponibili;**
- **pubblicazione movimenti.**

. Personale docente	• Personale educativo
<ul style="list-style-type: none">- Presentazione domande: <u>dal 29 marzo al 13 aprile 2021</u>- Comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili : 19	<ul style="list-style-type: none">- Presentazione domande: <u>dal 15 aprile al 5 maggio 2021</u>- Comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili : 19



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

<p>maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione dei movimenti : 7 giugno 2021	<p>maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione dei movimenti : 7 giugno 2021
<p>• Personale ATA</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentazione domande: dal 29 marzo al 15 aprile 2021- Comunicazione al SIDI domande di mobilità e posti disponibili : 21 maggio 2021- Pubblicazione dei movimenti : 11 giugno 2021	<p>• Docenti di Religione Cattolica</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentazione domande: dal 31 marzo al 26 aprile 2021- Pubblicazione dei movimenti : 14 giugno 2021- Termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca della domanda : 4 giugno 2021

I **Dirigenti scolastici** sono tenuti a concludere, con la massima sollecitudine, le operazioni di propria competenza: pubblicazione delle graduatorie definitive di istituto, per tutte le categorie di personale in servizio, al fine di individuare l'eventuale personale soprannumerario.

A tale riguardo si precisa che, per ragioni di tutela della continuità didattica e del diritto allo studio degli alunni disabili, il servizio dei docenti appartenenti alla soppressa Dotazione Organica di Sostegno, se svolto senza soluzione di continuità annuale presso lo stesso istituto, negli anni scolastici precedenti il presente, va conteggiato secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 11, punto 2, dell'allegato CCNI. A chiarimento, infine, di quanto previsto negli articoli 19, comma 2 e 21, comma 1 del CCNI del 6 marzo 2019, si ricorda che il docente soprannumerario su sostegno tipologia (singola) vista / udito / psicofisici), partecipa ai movimenti con precedenza, qualora in possesso di peculiare titolo di specializzazione, su altra tipologia nella stessa scuola ove presente il posto disponibile.

I **Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale** effettueranno un'attenta analisi dei diversi provvedimenti di propria competenza, avendo cura di applicare, in fase di convalida delle domande, mediante la funzione di controllo del sistema informativo, le diverse limitazioni alla mobilità e le relative



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

deroghe, previste dalla vigente normativa e richiamate, in maniera puntuale e completa, dalla nota ministeriale sopra citata.

Si ritiene utile da ultimo ricordare, relativamente alle operazioni di mobilità riguardanti il profilo professionale di Direttore dei servizi generali ed amministrativi, immesso in ruolo dal 1 settembre 2020, quanto previsto dall'art. 22, comma 8, dell'O.M. n. 106 del 29 marzo 2021, ovvero la necessità che, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla mobilità e prima dello svolgimento delle procedure, gli interessati confermino quale sede di titolarità la sede sulla quale sono stati assegnati all'atto dell'immissione in ruolo. In subordine, l'interessato potrà scegliere la relativa sede indicandola nella provincia di assegnazione tra quelle vacanti nell'a.s. 2020/2021, comprese le sedi non confermate, per ordine di graduatoria di merito.

A seguito dell'assegnazione gli interessati saranno tenuti a permanere nella sede di titolarità per ulteriori quattro anni scolastici. Tale disciplina è funzionale a garantire l'attuazione dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché a consentire il completamento delle operazioni di immissione in ruolo dei DSGA a seguito delle procedure di cui al DDG 20 dicembre 2018, n. 2015.

Si richiama, infine, il successivo art. 24 ("Posti richiedibili") della citata OM che, al comma 3, così recita: "Al fine di evitare situazioni di esubero, i posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi istituiti limitatamente all'anno scolastico 2021/2022 in applicazione dell'articolo 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 non sono computati nella percentuale del 50% delle disponibilità destinate alla mobilità interprovinciale".

I Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale e i Dirigenti scolastici sono invitati a pubblicare, sui propri siti istituzionali, le due Ordinanze ministeriali allegate, unitamente alla nota ministeriale, prot. n. 10112 del 29 marzo 2021 ed alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio MANCA